

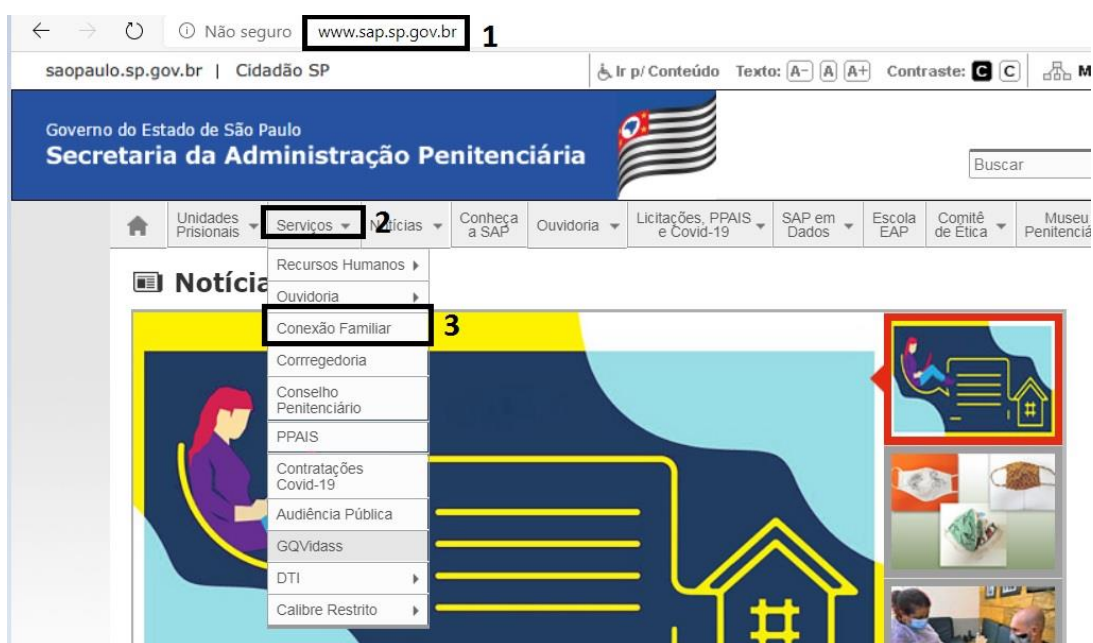
Objetivo

O “Conexão Familiar - Visitas Virtuais”, estará disponível para acesso dos familiares cadastrados no rol de visitas, sendo simples o acesso, conforme imagens e passos a seguir:

Passo 1 - Entrar no site da Secretaria da Administração Penitenciária (www.sap.sp.gov.br);

Passo 2 - Na página inicial em sua parte superior, passar o cursor do mouse em cima da opção Serviços;

Passo 3 - Deslizar o cursor do mouse até a opção Conexão Familiar e clicar nela.



O acesso à Conexão Familiar poderá ser feito ainda na parte inferior da página da Secretaria de Administração Penitenciária, no menu de Serviços disponível, conforme imagem abaixo.

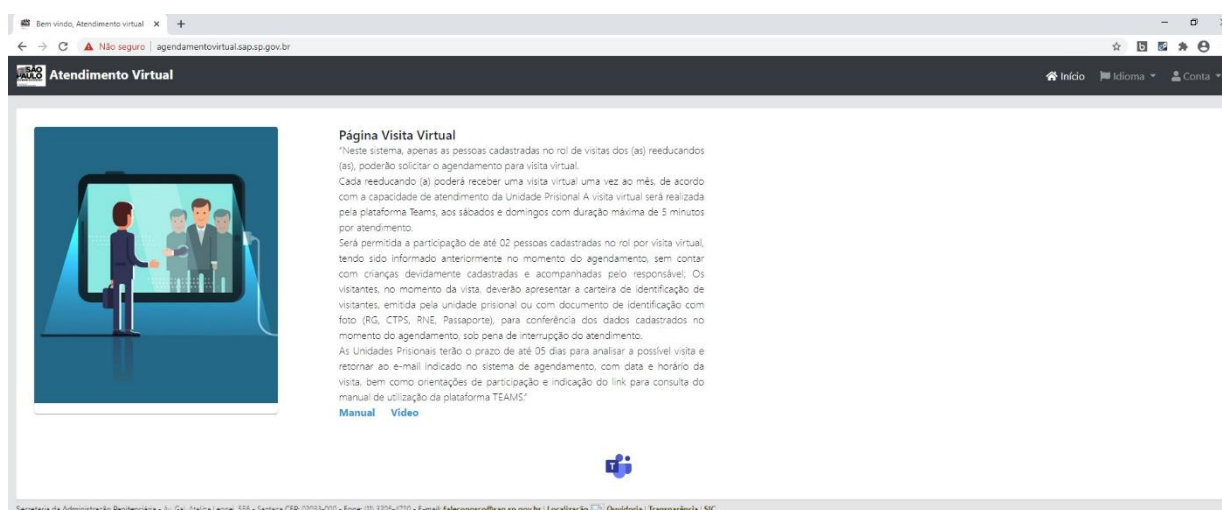


Ambos os caminhos levam à página da Conexão Familiar, onde deverá ser selecionada a opção **“Conexão Familiar – Visita Virtual”**, conforme imagem abaixo.

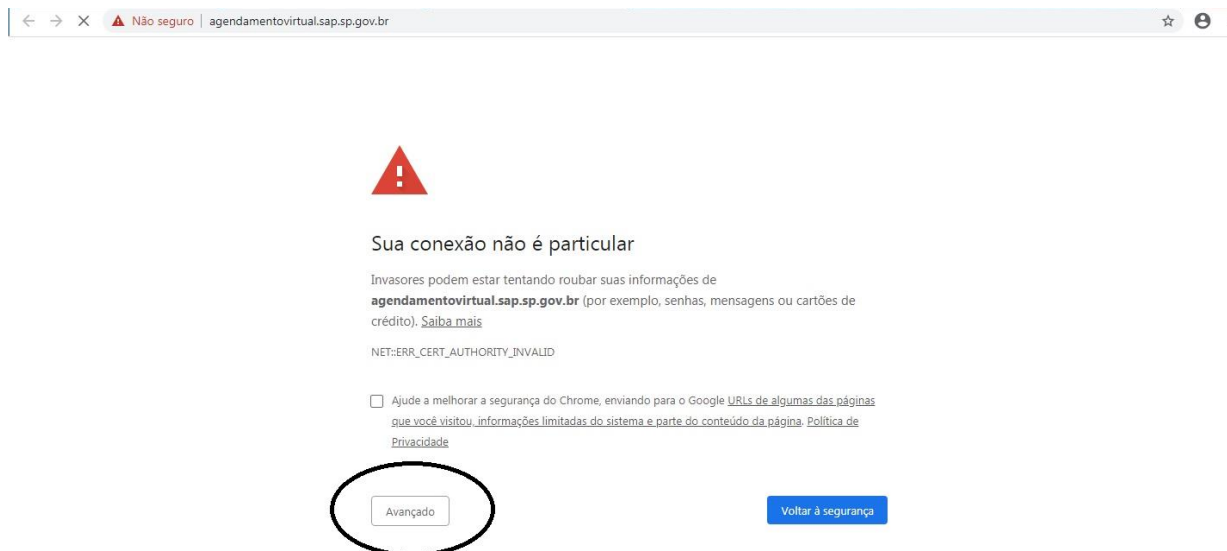
Conexão familiar – “Conexão Familiar – Visita Virtual”



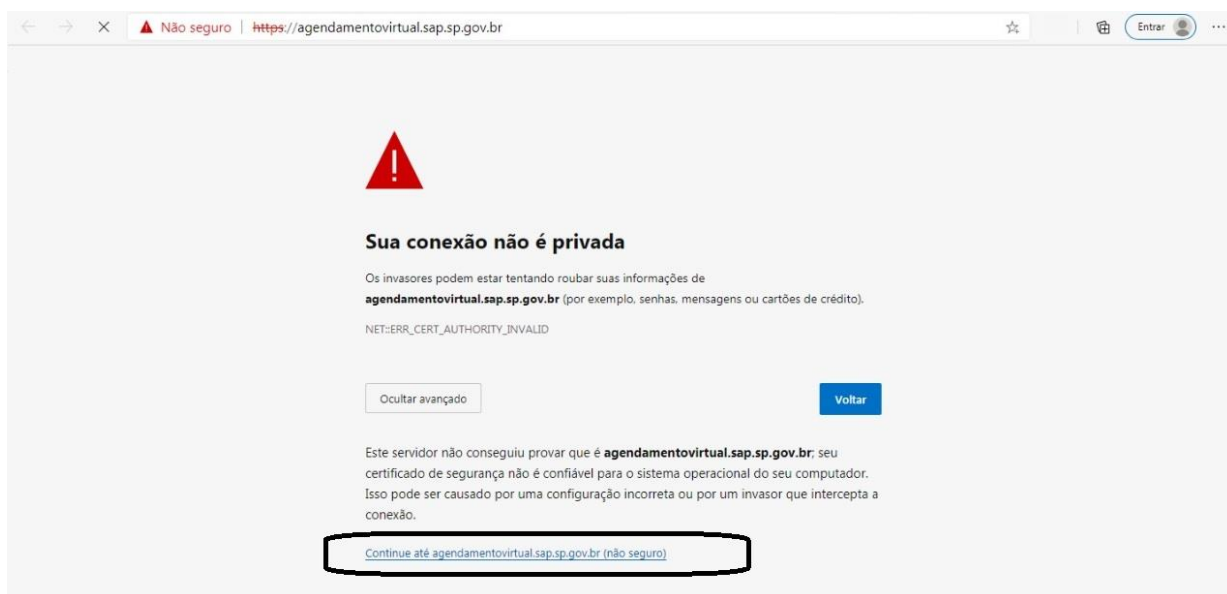
Assim que selecionado, será encaminhado ao sistema de Agendamento Virtual, conforme a imagem abaixo.



Caso ocorra o erro de carregamento da página, clique na opção “Avançado”, conforme imagem abaixo.



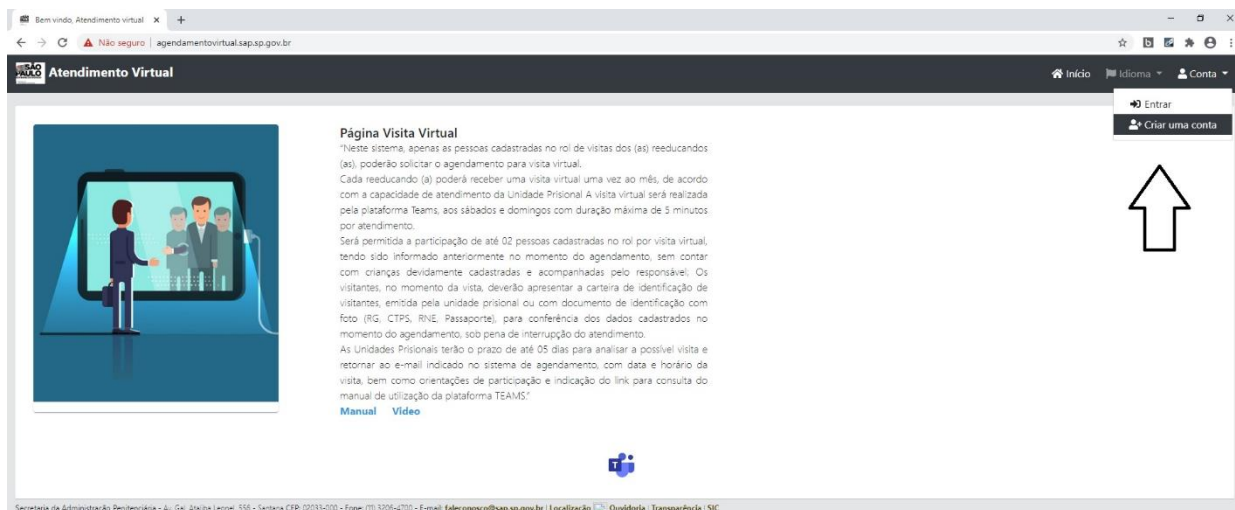
Em seguida, clique em “Continue até agendamentovirtual.sap.sp.gov.br (não seguro)”, conforme imagem abaixo.



1. Acesso ao sistema

1.1. Cadastro de conta

Para acessar as funcionalidades do sistema, o usuário deverá criar uma conta, clicando em criar conta na página inicial, na parte superior direita, conforme imagem abaixo.



A tela de cadastro abaixo será exibida. Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
*****Atenção:** O preenchimento do campo CPF deverá conter apenas números, ou seja, sem pontos, traços, etc.

Cadastro

Nome

Sobrenome

CPF

O CPF é obrigatório.

E-mail

Telefone

Nova senha

Nível de dificuldade da senha:

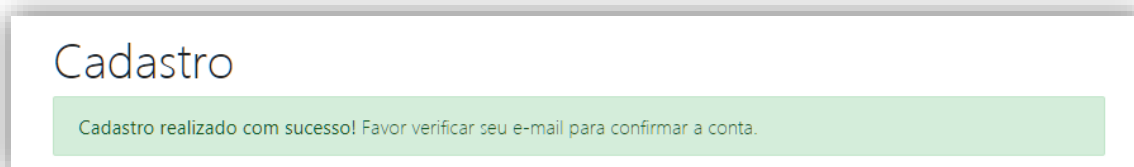
— — — — —

Confirmação de nova senha

[Cadastrar](#)

Se deseja **entrar**

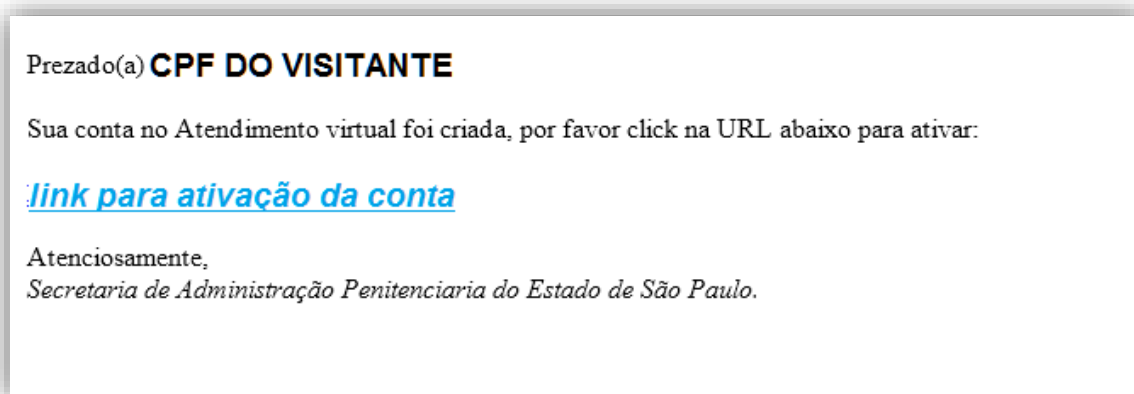
1.1.1. Ao clicar no botão **Cadastrar**, o sistema enviará para o e-mail cadastrado uma verificação de cadastro da conta.



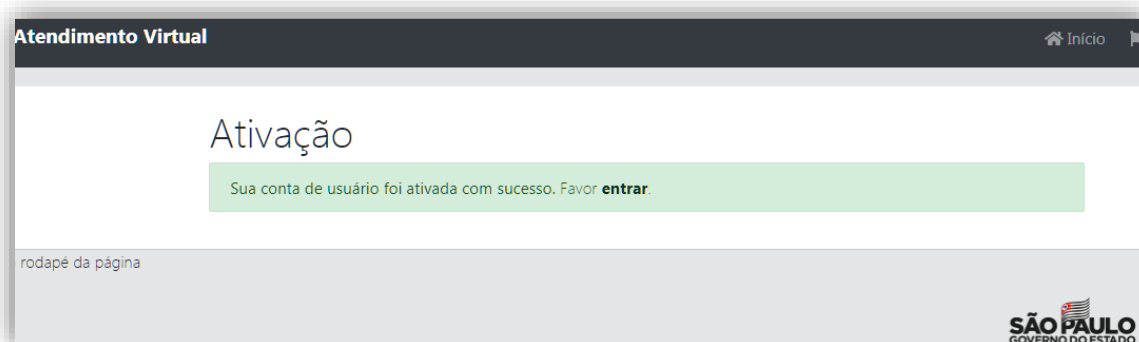
Validação da conta.

Para liberar acesso ao sistema, o usuário deverá validar a conta com o link enviado ao *e-mail*.

O Visitante receberá o *e-mail* com a chave para ativação. Ele deverá clicar no link para ativar a conta:

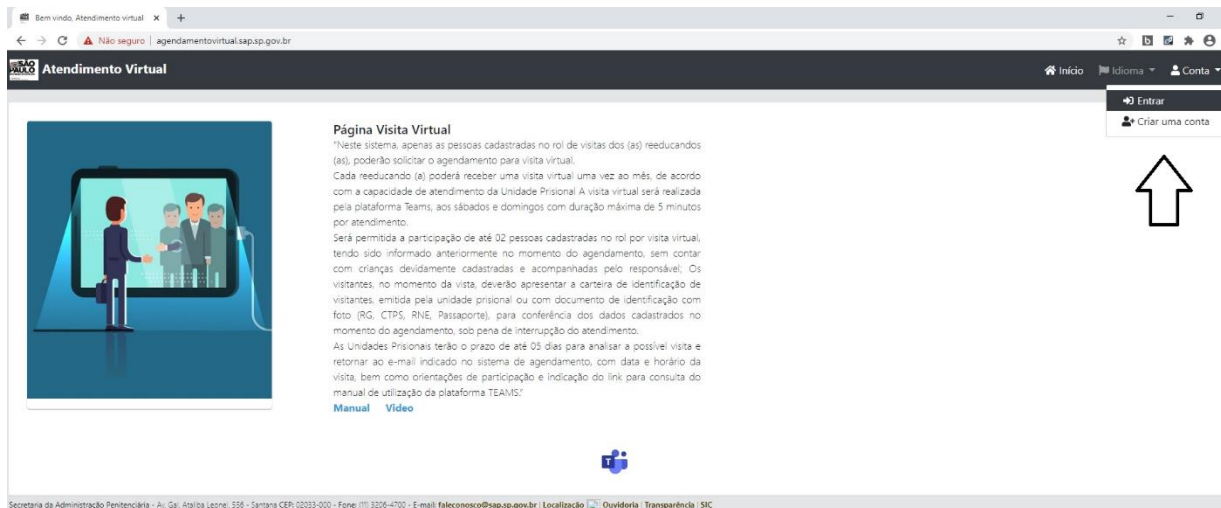


1.1.2. Ao acessar o link aparecerá a seguinte mensagem:

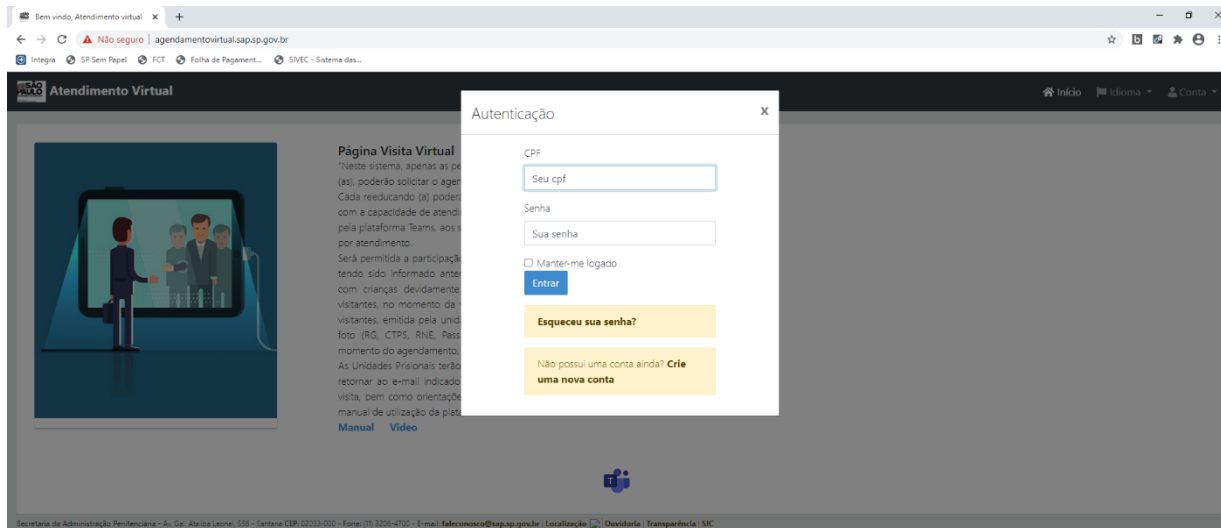


1.2. Acessar a sua conta

1.2.1. O usuário deverá navegar pelo menu superior até o item Conta, e selecionar a opção “Entrar”.



1.2.2. O usuário deverá preencher os dados de CPF e a senha cadastrada anteriormente e clicar no botão **Entrar**.

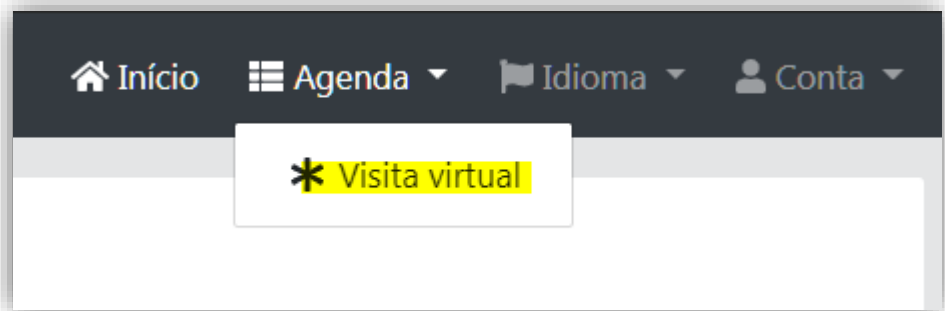


2. Solicitação de visita virtual

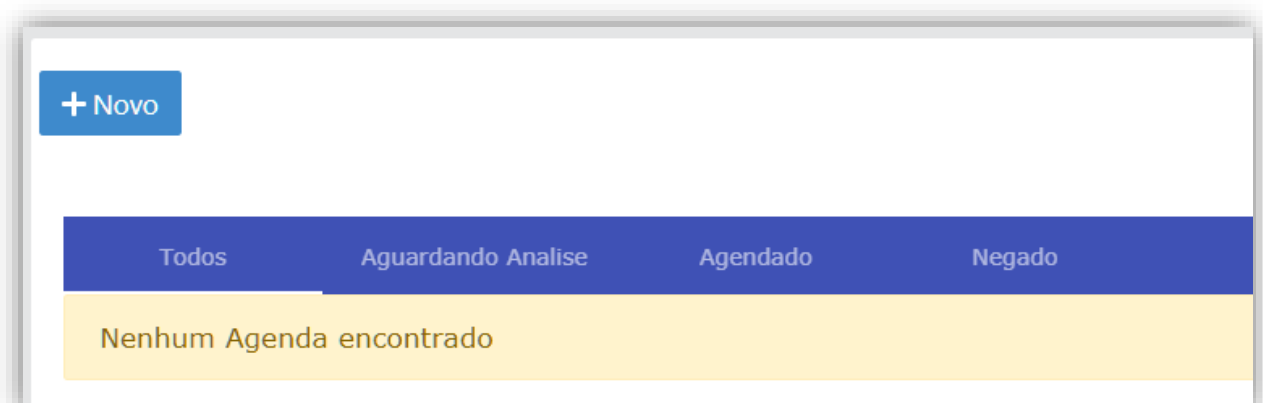
2.1. Criar solicitação de visita virtual

Para acessar as funcionalidades do sistema, o usuário deverá ter seguido todos os procedimentos anteriores de cadastro de usuário.

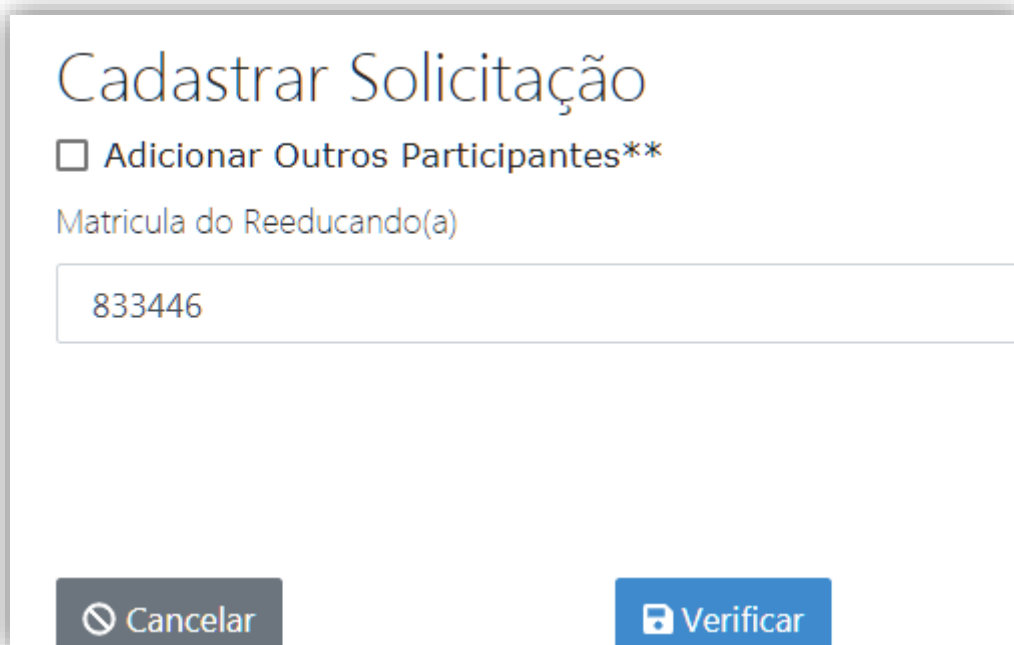
2.1.1. O usuário deverá navegar pelo menu superior até o item **Agenda**, e selecionar a opção “Visita Virtual”.



2.1.2. Nesta tela será possível identificar as solicitações feitas via sistema. Para cadastro de uma nova solicitação clicar no botão **Novo**.



- 2.1.3. No cadastro da nova solicitação o usuário deverá preencher a **matrícula, sem dígito verificador, apenas com números, ou seja, sem pontos, traços, etc. do** Reeducando(a), para que o botão **Verificar** seja habilitado.




Cadastrar Solicitação

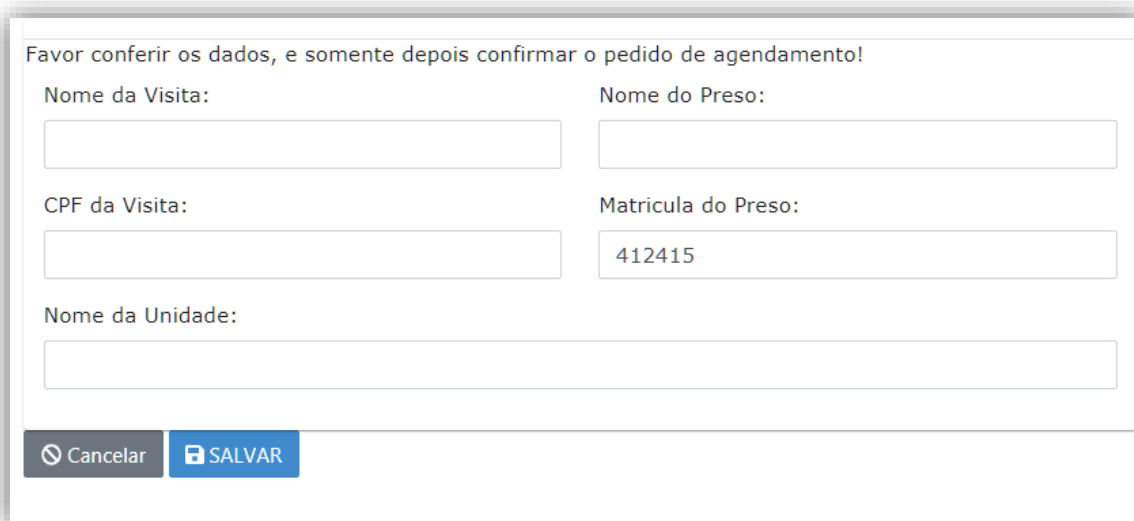
☐ Adicionar Outros Participantes**

Matricula do Reeducando(a)

833446



 Cancelar  Verificar

- 2.1.4. Ao Clicar em Verificar, o sistema irá validar se o CPF do visitante está cadastrado no ROL de visitas do preso. Caso esteja, o sistema exibirá os dados do visitante e do preso para confirmação.

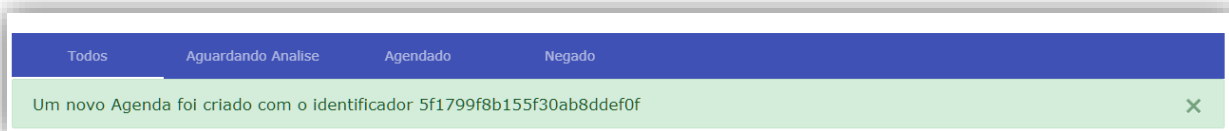


Favor conferir os dados, e somente depois confirmar o pedido de agendamento!

Nome da Visita:	Nome do Preso:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF da Visita:	Matricula do Preso:
<input type="text"/>	412415
Nome da Unidade:	
<input type="text"/>	

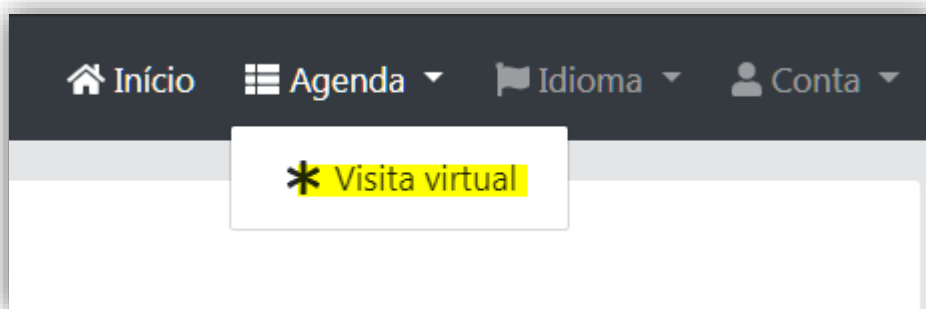
 Cancelar  SALVAR

2.1.5. Após validar os dados, clique no botão **Salvar**. O sistema irá salvar sua solicitação e exibirá uma mensagem de sucesso. Também será enviado um e-mail com a confirmação.



2.2. Consultar solicitação de visita virtual

2.2.1. O usuário deverá navegar pelo menu superior até o item Agenda, e selecionar a opção “Visita Virtual”.



2.2.2. Nesta tela será possível consultar as solicitações feitas via sistema.

Todos Aguardando Analise Agendado Negado							
Visita	CPF	Visita Nome	Matricula do Reeducando(a)	Reeducando(a) Nome	Unidade Nome	Status	Data Cadastro
11526057808	ANA RIBEIRO	182456	VALDEVINO	P MIRANDOPOLIS I + ANEXO	EM_ANALISE	21 de jul. de 2020 12:02:50	Visualizar Editar
11526057808	ANA RIBEIRO	158338	ANTONIO	P LUCELIA + ALA	EM_ANALISE	21 de jul. de 2020 11:19:12	Visualizar Editar